



JTH/AKR/202373310.01

**AKTE VAN STATUTENWIJZIGING
STICHTING 100 JAAR BIOCHEMIE IN NEDERLAND**

Heden, twee februari tweeduizend vierentwintig, verscheen voor mij, _____
mr. Allard Hugo Schuering, notaris te Utrecht: _____
de heer mr. Job Ferdinand ter Horst, kantooradres 3584 BH Utrecht, Newtonlaan 265, _____
geboren te Almelo op zesentwintig maart negentienhonderdvijfennegentig. _____
De comparant verklaarde: _____
Op vijftien januari tweeduizend vierentwintig heeft het bestuur van de stichting: _____
Stichting 100 Jaar Biochemie in Nederland, met zetel te Utrecht, kantoorhoudende _____
3712 AP Huis ter Heide, Ruysdaellaan 41 (handelsregister 41182747), besloten: _____
- de statuten te wijzigen als hierna vermeld, en _____
- de comparant te machtigen de akte van statutenwijziging te tekenen. _____
Van deze besluiten blijkt uit een schriftelijk stuk dat aan deze akte wordt gehecht. _____
De statuten van de stichting zijn laatstelijk gewijzigd bij akte op zestien februari _____
tweeduizend zes verleden voor notaris mr. L.J. Begheijn te Utrecht. _____
Ter uitvoering van de besluiten verklaarde de comparant dat besloten is de statuten _____
algeheel te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen als volgt: _____

Naam en zetel. _____

Artikel 1. _____

1. De stichting draagt de naam: _____

Stichting 100 jaar Biochemie in Nederland. _____

2. De stichting heeft haar zetel te Huis te Heide. _____

Doel. _____

Artikel 2. _____

1. De stichting heeft ten doel: de organisatie van wetenschappelijke symposia en workshops op het gebied van de biochemie en moleculaire biologie in Nederland en daarbuiten. _____

2. Het aan het doel dienstbare vermogen wordt gevormd door subsidies, giften, legaten, hetgeen door erfstelling wordt verkregen, alsmede andere baten. _____

3. De stichting heeft geen winstoogmerk en houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de verwezenlijking van het doel van de stichting. _____

Bestuur. _____

Artikel 3. _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie (3) of meer bestuurders, waarbij de leden geen familie mogen zijn van elkaar tot en met de vierde graad dan wel met elkaar zijn gehuwd, als partner zijn geregistreerd of samenwonen. Het aantal bestuurders wordt met inachtneming van het minimum door het bestuur vastgesteld. _____

2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. _____

3. Bestuurders worden benoemd en ontslagen door het bestuur. _____

4. Het bestuur zal binnen twee maanden nadat een vacature is ontstaan, daarin voorzien. _____

Indien één of meer bestuurders ontbreken, is het niet voltallige bestuur niettemin bevoegd. _____

Bij ontstentenis of belet van een bestuurder is de overblijvende bestuurder of zijn de overblijvende bestuurders tijdelijk met het besturen van de stichting belast. _____

Van belet is sprake bij vermissing of gebleken onbereikbaarheid gedurende ten minste een week alsmede indien de bestuurder door ziekte, ongeval of welke oorzaak ook duurzaam in een lichamelijke en/of geestelijke toestand bevindt waardoor hij zich op grond van onvoldoende bewustzijn of onvermogen niet kan uiten. _____

Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders kan door de rechtbank bevoegd in het arrondissement waarin de stichting is gevestigd, op verzoek van een of meer belanghebbenden, waartoe in ieder geval kunnen behoren een afgetreden bestuurder of een medewerker van de stichting, bevoegd in een of meer vacatures te voorzien door benoeming van een of meer bestuurders. _____

5. Bestuurders worden benoemd voor een termijn van ten hoogste vier (4) jaar. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden. Een aftredende bestuurder is terstond herbenoembaar. _____

6. Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____

a. wanneer de kwaliteitseis van artikel 3 lid 1 wordt geschonden; _____



- b. door overlijden van de bestuurder; _____
 - c. door aftreden van de bestuurder al dan niet volgens het in lid 5 bedoelde _____ rooster; _____
 - d. door ontslag door het bestuur; _____
 - e. door ontslag door de rechtbank. _____
7. Tot ontslag kan door het bestuur slechts worden besloten met een meerderheid van twee/derde (2/3) gedeelte van de stemmen. _____
8. Aan bestuurders kan geen beloning worden toegekend. _____
Bestuurders hebben uitsluitend recht op een vergoeding van de door hen gemaakte onkosten en voor zover het geval, niet bovenmatig vacatiegeld. _____

Bestuursbevoegdheid. _____

Artikel 4. _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
Bij het vervullen van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. _____
2. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, _____
vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van _____
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar _____
verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een _____
schuld van een ander verbindt. _____

Vertegenwoordiging. _____

Artikel 5. _____

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voorzover uit de wet niet anders voortvloeit. _____
De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan twee gezamenlijk _____
handelende bestuurders. _____

Vergadering en besluiten. _____

Artikel 6. _____

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft. Bestuursvergaderingen kunnen in andere gemeenten _____
worden gehouden, mits dezen bijeengeroepen zijn op de wijze in artikel 6 lid 3 _____
vermeld. _____
2. Elk jaar wordt ten minste één vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk _____
acht of indien één van de andere bestuurders daartoe schriftelijk en onder opgave _____
van de onderwerpen aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de vergadering niet _____
binnen drie weken wordt gehouden, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering _____
bijeen te roepen mits met inachtneming van de vereiste formaliteiten. _____
4. De oproep tot de vergadering geschiedt schriftelijk ten minste zeven dagen tevoren, _____
de dag van de oproep en die van de vergadering niet meegerekend. _____
5. De oproep vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de agenda. _____
6. Indien in een vergadering alle bestuurders aanwezig zijn, kunnen over alle _____
onderwerpen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, _____
ook al zijn de voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in _____
acht genomen. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid wijst het _____
bestuur een andere bestuurder als voorzitter aan. _____

8. Het bestuur kan alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in de _____ vergadering stemgerechtigde bestuurders ter vergadering aanwezig of _____ vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen na _____ overlegging van een volmacht. _____
9. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke stemming _____ verlangt. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
10. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voorzover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle _____ besluiten genomen met volstreekte meerderheid van stemmen. _____
11. Het door de voorzitter van de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag _____ van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen _____ besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. _____
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid _____ daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van _____ de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk _____ geschiedde een bestuurder dit verlangt, waarbij het te nemen besluit schriftelijk _____ wordt vastgelegd. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de _____ oorspronkelijke stemming. _____
12. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden. De notulen _____ worden door de voorzitter en de notulist vastgesteld en ten blijke daarvan door hen _____ getekend. _____
13. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in _____ de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten en schriftelijk bevestigd _____ hebben geen bezwaar te hebben tegen deze wijze van besluitvorming. _____
Onder "schriftelijk" worden in deze statuten steeds begrepen alle via gangbare _____ communicatiekanalen overgebrachte en op schrift te ontvangen stukken. _____
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen _____ antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening _____ door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
14. Een bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat mogelijk _____ tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden _____ organisatie doet daarvan onverwijld mededeling aan het bestuur. _____
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming over een _____ onderwerp waarbij hij mogelijk een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat _____ tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden _____ organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt _____ het besluit niettemin genomen door het bestuur en legt het de overwegingen die _____ hieraan ten grondslag liggen schriftelijk vast. _____

Boekjaar en financieel verslag. _____

Artikel 7. _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles _____ betreffende de werkzaamheden van de stichting op zodanige wijze een _____



- administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Door het bestuur worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting opgemaakt en op papier gesteld. Deze stukken worden door de penningmeester voorbereid.
 4. Het bestuur is verplicht de in de beide vorige leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren.
 5. De balans en de staat van baten en lasten worden vastgesteld door het bestuur. Het bestuur kan alvorens tot vaststelling over te gaan deze stukken doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant.

Beleidsplan.

Artikel 8.

In het kader van de fiscale regelgeving voor Algemeen Nut Beogende Instellingen maakt het bestuur – al dan niet jaarlijks – een beleidsplan op. Het beleidsplan geeft inzicht in de manier waarop de stichting het werk uitvoert om haar doelstelling te bereiken, de manier waarop de stichting fondsen werft, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding van het vermogen van de stichting.

Reglement.

Artikel 9.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin onderwerpen worden geregeld, die niet in de statuten zijn opgenomen.
2. Het reglement mag niet met de wet of de statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.

Statutenwijziging.

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. De wijziging dient op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand te komen. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd.

Ontbinding en vereffening.

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Bij het besluit tot ontbinding wordt een bewaarder van de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers aangewezen.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur voorzover door het bestuur niet een andere vereffenaar wordt benoemd.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Een eventueel batig liquidatiesaldo wordt uitsluitend besteed aan een andere algemeen nut beogende instelling of een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt.
6. Na afloop van de vereffening dienen de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting gedurende zeven jaren te worden bewaard door de in lid 1 bedoelde bewaarder.

Slot _____

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

Waarvan akte verleden te Utrecht op de datum vermeld in het hoofd van deze akte. _____

Nadat de inhoud van de akte aan de comparant zakelijk werd opgegeven en toegelicht, —
verklaarde hij dat hij van de inhoud heeft kennis genomen en daarmee instemt. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet is deze akte door de _____

comparant en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening).

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping loops and strokes.